



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume GOGESCU CRISTINA ELENA GEORGETA

Adresă(e)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 2001-prezent

Funcția sau postul ocupat Secretar General

Activități și responsabilități principale Coordonare activitatii sindicatelor membre, implementare politici de recrutare, comunicare cu membri, organizare intalniri, evidenta si raportari statistice referitoare la sindicatele afiliate, mobilizarea sindicatelor la actiunile federatiei, participare si organizare campanii de sindicalizare, relatii internationale, coordonare proiecte cu partenerii externi.

Numele și adresa angajatorului Federatia Sindicatelor din Comert
Bucuresti, str.Radacinei nr.53, sector 5

Tipul activității sau sectorul de activitate syndicate

Perioada 1996-2001

Funcția sau postul ocupat Formator/lector

Activități și responsabilități principale Elaborarea, organizarea, pregatirea si sustinerea de cursuri sindicale. Cursuri sustinute: Tehnica de sedinta, Tehnici de negociere, Comunicarea, Atelierul viitorului.

Numele și adresa angajatorului Federatia Sindicatelor din Comert
Bucuresti, str.Radacinei nr.53, sector 5

Tipul activității sau sectorul de activitate syndicate

Educație și formare

Perioada 2007-2009

Calificarea / diploma obținută Master COMUNICARE SI RELATII PUBLICE IN AFACERI

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Comunicare si negociere in afaceri, Relatii publice si publicitate online, Negocieri, Psihologie sociala, eMarketing, Comunicare financiar-bancara, Comunicare corporativa

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada 1990-1995

Calificarea / diploma obținută Economist, Diploma licenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economie, auditul calitatii, statistica, marketing, merceologie

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada

1986-1990

Calificarea / diploma obținută

Diploma bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Profil real

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Liceul Gheorghe Lazar Bucuresti

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	utilizator experimentat	C2	utilizator experimentat	C2	utilizator experimentat	C2	utilizator experimentat	C2	utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitate dezvoltată de comunicare, spirit de echipă, capacitate de adaptare

Competențe și aptitudini
organizatorice

Leadership (în prezent Secretar general al Federației Sindicatelor din Comerț), formator (peste 100 cursuri susținute pentru membrii federației), experiență în managementul proiectelor (derulare și implementare 8 proiecte internaționale la nivelul federației, proiecte în colaborare cu HK Danemarca, Ver.di Germania, OSPO Cehia, GPA Austria, Union Network International Europa Commerce), experiență în recrutarea membrilor de sindicat și promovarea egalității de șanse și de gen în cadrul organizației (promovarea femeilor și tinerilor în organele de conducere, înființarea Comisiei de femei și a Comisiei de tineret, negocierea în cadrul contractelor colective de muncă a unor clauze care să prevină sau să elimine discriminarea de șanse și de gen).

Participare seminarii:

- ABC sindical
- Comunicare și negociere
- Management sindical
- Formare formatori
- Egalitatea de șanse și de gen
- Șanse egale pentru tineri
- Recrutarea de membri și organizarea sindicatelor
- Dezvoltarea rolului femeilor în societate și în cadrul sindicatelor

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Utilizator experimentat Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet, poșta electronică

Alte competențe și aptitudini

Formator cursuri sindicale (training organizat de HK/Danemarca)

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B